

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA**

EDITAL Nº 18/2023 CPT-ETS/UFPB

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO DE PROFISSIONAIS PARA ATUAR NO PROGRAMA
QUALIFICA MAIS ENERGIFE - UFPB**

A Universidade Federal da Paraíba – UFPB, através do Centro Profissional e Tecnológico - Escola Técnica de Saúde da UFPB, torna público, que no período de 29 de agosto a 04 de setembro de 2023, estarão abertas as inscrições do processo seletivo de servidores ativos do quadro permanente da UFPB para atuar em atividades que viabilizem a oferta de Curso oriundo da Chamada Pública Qualifica Mais ENERGIFE no âmbito da UFPB, denominado de Programa Qualifica Mais ENERGIFE, que é executado por meio da Bolsa Formação, através do Centro Profissional e Tecnológico – Escola Técnica de Saúde (CPT-ETS), em parceria com o Centro de Energias Alternativas e Renováveis (CEAR), seguindo o disposto no âmbito do Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego – PRONATEC, disciplinado pela Lei 12.513/2011, regulamentado pela Portaria nº 1.042, de 21 de dezembro de 2021, e pela Resolução FNDE nº 04 de 16 de março de 2012.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

- 1.1. A presente seleção será regida por este Edital e será executada pelo CPT-ETS da UFPB, através da Comissão dos Processos Seletivos do Programa Qualifica Mais ENERGIFE instituída pela Diretora.
- 1.2. A seleção é para cadastro de profissionais para atuarem no Programa Qualifica Mais ENERGIFE - UFPB, sendo destinada a servidores ativos do quadro permanente da UFPB.
- 1.3. O processo seletivo se dará por meio de avaliação curricular.
- 1.4. Será realizado o cadastro de reserva para o encargo de Apoio às Atividades Administrativas- Área: Compras. Os profissionais selecionados atuarão de acordo com as vagas e requisitos mínimos estabelecidos no presente Edital.
- 1.5. As bolsas serão financiadas por meio da Bolsa Formação, com recursos do Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação (FNDE), de responsabilidade do Ministério da Educação.

2. DOS ENCARGOS E ATRIBUIÇÕES

- 2.1. Os profissionais selecionados para atuar no Programa Qualifica Mais ENERGIFE

serão remunerados na forma de concessão de bolsas, em conformidade com o art. 9º, §1º, da Lei nº 12.513, de 26/10/2011 e art. 15º da Resolução nº 04 FNDE, de 16/03/2012. Os encargos selecionados neste edital atuarão em atividades relacionadas ao Curso FIC – Eletricista de Sistemas de Energias Renováveis, ofertado com recursos oriundos da Chamada Pública Qualifica Mais ENERGIFE, proposto pela Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica do Ministério da Educação (SETEC-MEC).

2.2. Não caracterizam contraprestação de serviços nem vantagem para o doador para efeito do imposto sobre a renda, as bolsas de estudo recebidas pelos servidores ativos e inativos das redes pública que participem nas atividades, conforme redação dada pela Lei 12.513, de 26 de outubro de 2011 ao parágrafo único do art. 26 da Lei 9.250, de 26/12/1995.

2.3. As atividades dos bolsistas selecionados não poderão conflitar com suas atividades regulares e sua carga horária regular, nem comprometer a qualidade, o bom andamento e o atendimento do plano de metas da instituição, conforme o Art. 14º da Resolução nº 04 CD/FNDE de 16 de março de 2012 e o § 1º do Art. 9º da Lei 12.513 de 26 de outubro de 2011.

2.4. Os valores das bolsas de que trata o subitem 2.1 obedecerão aos seguintes parâmetros de distribuição de carga horária semanal máxima dedicada ao Programa Qualifica Mais ENERGIFE:

ENCARGO: APOIO ADMINISTRATIVO- AREA: COMPRAS – carga horária semanal máxima de 20 horas semanais: VALOR: R\$18,00 por hora.

Ao profissional de Apoio Administrativo- Área Compras cabe:

- a) Auxiliar a Coordenação do Programa no planejamento das aquisições de materiais/equipamentos e contratação de serviços;
- b) Auxiliar as licitações nas fases interna e externa: elaboração do termo de referência- especificações dos materiais/equipamentos e descrição dos serviços, apoiar como equipe técnica;
- c) Realizar pesquisa de acordo com as normas governamentais vigentes, conforme normas que dispõem sobre os procedimentos administrativos básicos para a realização de pesquisa de preços para a aquisição de bens e contratação de serviços em geral;
- d) Operar o sistema de compras governamentais;
- e) Organizar e arquivar processos;
- f) Estabelecer contato com os fornecedores durante e após a licitação sempre que houver necessidade;
- g) Auxiliar nos procedimentos quando do recebimento de materiais comprados para o Programa na contagem e conferência da conformidade com o instrumento convocatório;

- h) Exercer demais atividades relativas ao planejamento, execução, controle e fiscalização de compras e aquisição de serviços atribuídas pela Coordenação Geral do Programa;
- i) Participar das atividades de formação, das reuniões e dos encontros, quando convocado;
- j) Participar de eventos que envolvam assuntos de interesse do Programa, inclusive, reuniões;
- k) Participar de cursos no território nacional e participar das atividades de formação, das reuniões e dos encontros relacionados ao Programa, quando couber;
- l) Executar outras tarefas correlatas.

3. DAS REMUNERAÇÕES:

3.1. Os profissionais selecionados serão remunerados através da concessão de bolsas em conformidade com o Art. 9º da Lei nº 12.513 de 26 de outubro de 2012, Art. 15 da Resolução nº 04 CD/FNDE de 16 de março de 2012 e Parágrafo único do Art. 26 da Lei 9.250, de 26 de dezembro de 1995, com redação dada pela Lei 12.816, de 5 de junho de 2013, os valores estão descritos no item 2 deste mesmo edital.

4. DAS VAGAS E DOS REQUISITOS MÍNIMOS

4.1. Vagas para o encargo de Apoio às Atividades Acadêmicas e Administrativas:

ENCARGO	Carga Horária	Requisitos Mínimos	Vaga
Apoio administrativo- Área: Compras	Até 20 horas semanais (de acordo com a necessidade do programa)	Graduação em Contabilidade. Experiência profissional de, no mínimo, 02 anos na área de compras governamentais, com acesso ao sistema de compras da UFPB.	Cadastro de reserva

- a) A existência da vaga está condicionada à oferta de turmas, que atenderá à demanda de beneficiários, prevista na Resolução CD/FNDE nº. 04, de 16 de março de 2012 e na Lei nº 12.513, de 26 de outubro de 2011.
- b) Os profissionais de Apoio administrativo- Área: compras devem exercer atividades para todas as turmas ativas do curso FIC de Eletricista de Sistemas de Energias Renováveis.

5. DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL

5.1 Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar o presente edital ou para solicitar esclarecimento sobre os seus termos no prazo de 23 a 25 de agosto de 2023, devendo protocolar o pedido na Secretaria do Centro Profissional e Tecnológico – Escola Técnica de Saúde, utilizando para isso do Anexo I.

5.2 Os pedidos de esclarecimento ou impugnação serão analisados e o resultado será publicado no dia 28 de agosto de 2023.

5.3 A resposta será divulgada no sítio eletrônico: <https://www.ets.ufpb.br>.

6. DAS INSCRIÇÕES

6.1. As inscrições de candidatos serão gratuitas e realizadas de forma eletrônica no período compreendido entre os dias 29 a 04 de setembro de 2023. Para tanto, o candidato deve enviar a sua documentação completa no formato PDF para o e-mail: energife@ets.ufpb.br

6.2. No ato da inscrição o candidato deverá obrigatoriamente enviar por e-mail a seguinte documentação:

- a) Ficha de Inscrição, devidamente preenchida conforme Anexo II;
- b) Curriculum Lattes com documentos comprobatórios relativos à pontuação anexados;
- c) Documento que comprove que é servidor público ativo do quadro permanente da UFPB, lotado no Campus I (obrigatório para servidores do quadro da UFPB);
- d) Autorização da chefia imediata para participar do Programa Qualifica Mais EERGIFE, conforme Anexo III (obrigatório para servidores do quadro da UFPB);
- e) Termo de Compromisso, para o caso de servidores ativos, de que dispõe de carga horária para atuação no Programa Qualifica Mais ENERGIFE que não coincida com sua carga horária regular, conforme modelo constante no Anexo IV (obrigatório para servidores do quadro da UFPB);
- f) Termo de Compromisso, de que dispõe de carga horária para atuação no Programa Qualifica Mais ENERGIFE conforme modelo constante no Anexo IV;

6.3. O candidato deverá atender aos requisitos mínimos exigidos neste edital.

6.3.1. Poderão se inscrever no presente processo seletivo os candidatos que atendam as seguintes exigências:

- Possuir comprovante de conclusão de curso e a experiência profissional exigidos no item 4.

6.3.2. Cada candidato poderá atuar em apenas um encargo.

6.4 Não haverá, sob qualquer pretexto, inscrição provisória, condicional ou com documentação obrigatória incompleta, nem através de correspondência postal ou fax-símile ou qualquer outra forma que não esteja descrita no item 6 deste Edital. Somente serão aceitos currículos cadastrados na Plataforma Lattes e com as respectivas comprovações.

6.5 A Comissão de Seleção não analisará casos de falhas no envio da documentação ou contendo arquivos corrompidos.

7. DA HOMOLOGAÇÃO, SELEÇÃO E CLASSIFICAÇÃO.

7.1. O processo seletivo será conduzido por uma Comissão de Seleção designada pela Diretora do CPT-ETS.

7.2. A classificação será realizada em fase única através da análise de currículo, segundo pontuação discriminada no quadro abaixo, apenas para os candidatos homologados:

Item	Descrição	Pontuação máxima
1	Experiência profissional (não relacionada a docência), compatível com a função requerida (2,0 pontos por semestre, não cumulativos no mesmo período)	20
3	Experiência no sistema de compras do governo (2,0 pontos por semestre)	20
4	Participação em curso de capacitação em área objeto da seleção, com no mínimo de 20h (4 pontos por curso).	20
5	Graduação na área objeto da seleção ou área afim (2 pontos por graduação)	2

6	Especialização na área objeto da seleção ou área afim (4 pontos por especialização)	8
7	Mestrado na área objeto da seleção (10 pontos por Mestrado)	10
8	Doutorado na área objeto da seleção (20 pontos por Doutorado)	20
	TOTAL	100

7.3. A nota obtida por cada candidato será registrada em ficha de avaliação (Anexo V) e classificação do processo seletivo obedecerá à ordem decrescente do total de pontos obtidos.

7.4. Em caso de empate, serão considerados os critérios abaixo, na seguinte ordem:

- a) Maior idade do candidato;
- b) Maior tempo de experiência profissional;
- c) Maior número de projetos de pesquisa/extensão desenvolvidos ou em desenvolvimento.

7.5 A prioridade de convocação para atuar nos cursos será dos candidatos servidores ativos ou inativos da UFPB, seguindo a ordem de classificação.

7.6 Os candidatos classificados na relação composta pelos profissionais que não fazem parte do quadro de servidores ativos ou inativos da UFPB serão convocados para atuar nas turmas, quando a relação prioritária não apresentar classificados.

8. DOS RESULTADOS

8.1. O resultado preliminar da análise do currículo será divulgado no dia 05 de setembro de 2023, nas dependências do CPT-ETS e no endereço eletrônico: <https://www.ets.ufpb.br>

9. DOS RECURSOS

9.1. O Candidato que desejar interpor recurso contra o resultado da etapa única (análise de currículo) poderá fazê-lo no período de 06 a 17 de setembro de 2023,

através da apresentação de um requerimento assinado, conforme Anexo VI e encaminhando a sua solicitação para o e-mail: energife@ets.ufpb.br.

9.2. O resultado dos recursos será divulgado no dia 18 de setembro de 2023.

9.3. Em hipótese alguma será aceita revisão de recurso ou recurso de recurso.

10. DO RESULTADO FINAL E INÍCIO DAS ATIVIDADES

10.1. O resultado final será publicado até o dia 19 de setembro de 2023. As atividades dos bolsistas selecionados para o Programa Qualifica Mais ENERGIFE serão iniciadas considerando as necessidades para o encargo e a disponibilidade financeira.

10.2. Os horários e dias de atividades serão estabelecidos em comum acordo entre os candidatos selecionados e a Coordenação do Programa Qualifica Mais ENERGIFE na UFPB. O não cumprimento do acordo poderá levar ao desligamento da bolsa.

10.3. Para iniciar suas atividades, os bolsistas selecionados deverão assinar Termo de Compromisso, apresentar os documentos pessoais, autorização do setor de recursos humanos da instituição, no caso de servidor ativo, junto à PROGEP e a comprovação de atendimentos aos requisitos mínimos exigidos neste edital ao CPT-ETS/UFPB.

10.4. Por se tratar de um programa ofertado em parceria, as atividades do curso acontecerão parte no CPT-ETS e parte no CEAR.

11. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

11.1. A aprovação no processo seletivo assegurará apenas a expectativa de direito à concessão da bolsa, ficando a concretização deste ato condicionada à observância das disposições legais pertinentes, do interesse e conveniência da Direção Geral do CPT-ETS, bem como da respectiva disponibilização financeira, da rigorosa ordem de classificação e do prazo de validade do processo seletivo.

11.2. A inexatidão ou irregularidade de informações apresentadas pelo candidato, ainda que constatadas posteriormente, eliminará o candidato do processo seletivo, declarando-se nulos todos os atos decorrentes de sua inscrição.

11.3. A inscrição do candidato implicará o conhecimento das normas deste edital e o compromisso de cumpri-las.

11.4. É de inteira responsabilidade de o candidato acompanhar a publicação dos

resultados do processo seletivo.

11.5. O presente processo seletivo terá validade de um ano a partir da data da publicação de seu resultado, prorrogável por mais um ano de acordo com o interesse da instituição.

11.6. Em qualquer etapa do processo seletivo, será excluído o candidato que utilizar meio fraudulento, meio ilícito, proibido ou atentar contra a disciplina no local de sua realização.

11.7. A UFPB não se responsabilizará por eventuais despesas de deslocamento ou quaisquer outras relacionadas aos encargos do Programa Qualifica Mais ENERGIFE;

11.8. O prazo de vigência das atividades dos bolsistas será decorrente das demandas do Programa Qualifica Mais ENERGIFE na UFPB;

11.9. A definição da carga horária semanal dedicada ao programa será estabelecida pela coordenação do Programa, de acordo com a necessidade de pessoal;

11.10. Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão de Seleção em conjunto com a Direção do CPT-ETS.

11.11. Os bolsistas serão avaliados no desempenho de suas funções de acordo com a Resolução CD/FNDE nº 04 de 16 de março de 2012 e poderão ser desligados do Programa Qualifica Mais ENERGIFE da UFPB a qualquer tempo.

João Pessoa, 21 de agosto 2023.

Fábيا Danielle Sales Cunha Medeiros e Silva
Diretora em Exercício do CPT-ETS/UFPB

UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAIBA
CENTRO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICO-ESCOLA TÉCNICA DE SAÚDE

EDITAL Nº 09/2023 – CPT-ETS/UFPB

ANEXO II

FICHA DE INSCRIÇÃO

FUNÇÃO PRETENDIDA: APOIO ADMINISTRATIVO- COMPRAS		
IDENTIFICAÇÃO PESSOAL:		
Nome:	Mat. SIAPE:	
CPF:	RG:	Órgão exp.:
DADOS PROFISSIONAIS:		
Formação Acadêmica (se houver):		
Formação Profissional (se houver):		
DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO:		
Dias e turnos de oferta do Curso: Terças e quintas - Noite. Sábados - Manhã e tarde		
ENDEREÇO PARA CORRESPONDÊNCIA		
Rua:	Nº	
Compl.:	Bairro:	CEP:
Telefone:	Celular:	Outros:
E-mail:		

João Pessoa, _____ de _____ de 2023.

Assinatura do Responsável



MEC – SETEC
PROGRAMA QUALIFICA MAIS ENERGIFE
FUNDO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAIBA
CENTRO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICO-ESCOLA TÉCNICA DE SAÚDE

EDITAL Nº 09/2023 – CPT-ETS/UFPB

ANEXO III

**AUTORIZAÇÃO DA CHEFIA IMEDIATA PARA PARTICIPAÇÃO NO PROGRAMA QUALIFICA MAIS
ENERGIFE**

Autorizo o(a) servidor(a), _____
Mat. SIAPE Nº _____, lotado no(a) _____,
para atuar no curso de Formação Inicial e Continuada (FIC) que será ofertado com recursos decorrentes da Chamada Pública Qualifica Mais ENERGIFE, por meio do Centro Profissional e Tecnológico – Escola Técnica de Saúde, em parceria com o Centro de Energias Alternativas e Renováveis da UFPB, no período de Junho de 2023 a Julho de 2024. O(A) servidor(a) poderá desenvolver atividades durante a semana, no período das _____ às _____ hs e aos sábados, no período das _____ às _____ hs, sem prejuízo das suas atividades habituais e laborais neste setor, considerando que será realizada fora do seu horário regular de trabalho.

João Pessoa, _____ de _____ de 2023.

Carimbo e Assinatura da Chefia Imediata

O declarante é responsável pela veracidade das informações aqui prestadas. A falsidade nas informações acarreta penalidades administrativas e penais.

Art. 299 do Código Penal Brasileiro - Omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre fato juridicamente relevante.

Pena - reclusão, de um a cinco anos, e multa, se o documento é público, e reclusão de um a três anos, e multa, se o documento é particular.



**MEC – SETEC
PROGRAMA QUALIFICA MAIS ENERGIFE
FUNDO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAIBA
CENTRO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICO-ESCOLA TÉCNICA DE SAÚDE**

EDITAL Nº 09/2023 – CPT-ETS/UFPB

ANEXO IV

TERMO DE COMPROMISSO- SERVIDORES UFPB

Pelo presente TERMO DE RESPONSABILIDADE, eu _____, RG nº _____, CPF nº _____, Matrícula SIAPE nº _____, ocupante do cargo de _____, do quadro de pessoal do(a) _____, em exercício no(a) _____, declaro ter disponibilidade para participação nas atividades no âmbito do Programa Qualifica Mais ENERGIFE, e que não haverá prejuízo a carga horária regular na UFPB, conforme previsto no Art.9, da Lei 12.513, de 26/10/2011, e Resolução CD/ FNDE nº 04 de 16 de março de 2012.

Igualmente, declaro ter ciência de que o descumprimento do compromisso acima resultará em minha exclusão do referido Programa Qualifica Mais ENERGIFE e inabilitação dos próximos processos desse programa.

João Pessoa, _____ de _____ de 2023.

Assinatura do Candidato



MEC – SETEC
PROGRAMA QUALIFICA MAIS ENERGIFE
FUNDO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAIBA
CENTRO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICO-ESCOLA TÉCNICA DE SAÚDE

EDITAL Nº 09/2023 CPT-ETS/UFPB

ANEXO V FICHA
DA AVALIAÇÃO

Candidato:

--

Item	Descrição	Pontuação máxima
1	Experiência profissional (não relacionada a docência), compatível com a função requerida (2,0 pontos por semestre, não cumulativos no mesmo período)	20
3	Experiência no sistema de compras do governo (2,0 pontos por semestre)	20
4	Participação em curso de capacitação em área objeto da seleção, com no mínimo de 20h (4 pontos por curso).	20
5	Graduação na área objeto da seleção ou área afim (2 pontos por graduação)	2
6	Especialização na área objeto da seleção ou área afim (4 pontos por especialização)	8
7	Mestrado na área objeto da seleção (10 pontos por Mestrado)	10
8	Doutorado na área objeto da seleção (20 pontos por Doutorado)	20
	TOTAL	100

Presidente

Membro

Membro



MEC – SETEC
PROGRAMA QUALIFICA MAIS ENERGIFE
FUNDO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAIBA
CENTRO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICO-ESCOLA TÉCNICA DE SAÚDE

EDITAL Nº 09/2023 – CPT-ETS/UFPB

ANEXO VI

RECURSO ADMINISTRATIVO

A: Diretora do CPT-ETS/UFPB.

Através deste instrumento interponho recurso administrativo contra:

FUNDAMENTAÇÃO:

Nome completo do candidato:

Tel: Fixo () _____ Cel. () _____

Email: _____

_____, de _____ de 2023

Assinatura do Candidato