



UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA  
CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE  
ESCOLA TÉCNICA DE SAÚDE



MANUAL PARA SOLENIDADE DE FORMATURA DOS CURSOS TÉCNICOS  
DA  
ESCOLA TÉCNICA DE SAÚDE DA  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA

**Elaboração:**

**Coordenação Geral e Presidente da Comissão de Eventos 2016:**

Prof.<sup>a</sup> Kalina Coeli Costa de Oliveira Dias

**Membros da Comissão de Eventos 2016:**

Prof.<sup>a</sup> Ana Carolina Bernardes Dulgheroff

Prof.<sup>a</sup> Kalina Coeli Costa de Oliveira Dias

Prof.<sup>a</sup> Maria de Oliveira Alves Cavalcanti

Prof.<sup>a</sup> Nilsamira da Silva Oliveira

Prof. Ronaldo Rodrigues Sarmiento

**Colaboradores:**

Prof.<sup>a</sup> Andrea Fernanda Ramos de Paula

Prof.<sup>a</sup> Icléia Honorato da Silva Carvalho

Prof.<sup>a</sup> Ismênia Manguiera Soares

Técnico-Administrativa: Maria do Rosário Carvalho

Técnico-Administrativa: Marizilda Barbosa da Silva

João Pessoa, agosto /2017

## SUMÁRIO

<b>1. INTRODUÇÃO.....</b>	<b>1</b>
<b>2. DEFINIÇÕES E OBJETIVOS .....</b>	<b>1</b>
<b>3. DEFINIÇÕES DE DATAS, HORÁRIO E LOCAL DA SOLENIDADE DE FORMATURA DA ETS. ....</b>	<b>1</b>
<b>4. COMISSÕES ENVOLVIDAS NA FORMATURA .....</b>	<b>2</b>
<b>4.1 COMISSÃO DE FORMATURA .....</b>	<b>2</b>
<b>5. ESCOLHA DOS ALUNOS REPRESENTANTES DOS CURSOS PARA A SOLENIDADE .....</b>	<b>2</b>
<b>5.1 Orador da Turma.....</b>	<b>2</b>
<b>5.2 Recebedores do grau .....</b>	<b>3</b>
<b>5.4 Alunos (as) representantes da simbologia do curso. ....</b>	<b>4</b>
<b>6.0 ESCOLHA DOS HOMENAGEADOS DOS CURSOS PARA A SOLENIDADE. ....</b>	<b>4</b>
<b>6.1 Parainfo(a) da turma .....</b>	<b>4</b>
<b>6.2 Patrono ou Patronesse. ....</b>	<b>4</b>
<b>6.3 Homenagens Diversas (afetivas, de gratidão, especial).....</b>	<b>4</b>
<b>8.0 CONFECÇÃO DE CONVITES.....</b>	<b>5</b>
<b>9.0 CONFECÇÃO DE PLACAS.....</b>	<b>6</b>
<b>10. TRAJE DOS FORMANDOS E AUTORIDADES PARA A SOLENIDADE.....</b>	<b>7</b>
<b>11. DAS PROVIDÊNCIAS QUE ANTECEDEM A SOLENIDADE DE FORMATURA. ..</b>	<b>7</b>
<b>ANEXOS .....</b>	<b>9</b>

## **1. INTRODUÇÃO**

O presente manual tem por objetivo determinar as normas e procedimentos para o planejamento, a organização e a execução das solenidades de formatura, especificamente de Colação de Grau de cursos técnicos da Escola Técnica de Saúde (ETS), constando as informações necessárias para que a cerimônia suceda em conformidade com os atos protocolares da Universidade Federal da Paraíba.

## **2. DEFINIÇÕES E OBJETIVOS**

A cerimônia de colação de grau é um ato oficial e público, por meio do qual quem está se formando, após a conclusão de curso regular da ETS-UFPB, recebe da direção geral, autoridade máxima, o título ao qual tem direito. A colação de grau da turma concluinte terá data, local e hora definida pela direção da ETS. Os alunos que estiverem aptos a receber a outorga de grau, mas que por algum impedimento não puderem participar no dia determinado pela ETS, deverão abrir um processo na secretaria geral fazendo a exposição de motivos e solicitar a outorga de grau em separado. O dia, hora e local desta outorga de grau em separado será previamente informado ao requisitante, devendo ser realizada pela Diretora Geral ou outra autoridade competente, na presença de no mínimo 2 (dois) professores e da secretária que fará a ata de outorga de grau.

A solenidade de outorga de grau será organizada pela Comissão Temporária de Colação de Grau e Comissão de Formatura da turma concluinte.

## **3. DEFINIÇÕES DE DATAS, HORÁRIO E LOCAL DA SOLENIDADE DE FORMATURA DA ETS.**

A data e o horário da solenidade serão determinados de acordo com o calendário acadêmico do ano letivo vigente, em dias de expediente normal na ETS. Para a escolha do local, levar-se-á em consideração o número de formandos e os espaços físicos disponíveis com acessibilidade e intérprete de sinais quando necessário, para a realização do evento, sendo previamente acordado pela Comissão de Colação de Grau.

## 4. COMISSÕES ENVOLVIDAS NA FORMATURA

### 4.1 COMISSÃO DE FORMATURA

Cada turma terá uma comissão de formatura que será formada no máximo por cinco (5) alunos da turma, eleitos por votação entre seus pares. Essa comissão possuirá delegação para a tomada de decisões e providências relativas ao processo de formatura. A referida comissão será o elo entre os formandos e as demais instâncias e comissões instituídas na ETS para a organização da solenidade de colação de grau.

Cabe à Comissão de formatura as seguintes atribuições: representar os prováveis formandos do curso perante os órgãos da ETS/Universidade Federal da Paraíba; colaborar com a **COMISSÃO TEMPORÁRIA DE COLAÇÃO DE GRAU DA ETS** na organização da cerimônia de colação de grau; informar à **COMISSÃO TEMPORÁRIA DE COLAÇÃO DE GRAU DA ETS** a relação nominal dos homenageados e representantes discentes para a solenidade previamente eleitos pela turma.

### 4.2 COMISSÃO TEMPORÁRIA DE COLAÇÃO DE GRAU DA ETS

É uma comissão temporária que coordenará e organizará a solenidade de colação de grau. Será formada por no mínimo um (01) representante da Comissão de Eventos, um (01) da Secretaria Geral, um (01) da Direção de Ensino e um (01) da Coordenação do Curso eleitos por votação entre seus pares.

## 5. ESCOLHA DOS ALUNOS REPRESENTANTES DOS CURSOS PARA A SOLENIDADE

### 5.1 Orador da Turma: Obrigatório, 1 (um) formando por curso.

O orador, escolhido pela turma, eleito por votação, deverá ser aquele formando que se destacou durante o curso pela sua boa dicção, comunicação e postura.

O discurso do orador não poderá exceder dez (10) minutos e o texto deverá ser submetido à apreciação das Coordenações de Cursos, com antecedência mínima de 72 horas da solenidade.

Durante a solenidade de colação de grau só será permitido o uso de faixa, banners, instrumentos sonoros, exibição de imagens, telão ou similares, com autorização formalizada da Comissão Temporária de Colação de Grau. Os alunos deverão seguir o rigor que a solenidade exige conforme a orientação da Comissão Temporária de Colação de Grau. Recomenda-se que as homenagens aos pais e professores sejam feitas durante a fala do orador, respeitando o tempo estabelecido.

**5.2 Recebedores do grau:** Será eleito pela turma um (01) formando por curso, que receberão o grau em nome da turma.

No momento da chamada nominal do aluno recebedor de grau representante da turma, os demais alunos deverão ficar de pé, até o representante receber a imposição de grau e voltar para o seu lugar. Os alunos só deverão colocar o capelo após o representante receber a imposição do grau. Anexo I – Termo de Colação de Grau dos Cursos Técnicos da ETS/UFPB.

**5.3 Juramentista:** Será eleito pela turma um (01) formando por curso.

Poderá ser utilizado o juramento oficial do curso ou o modelo de juramento universal:

#### **Juramento Universal**

**INVOCANDO O TESTEMUNHO DE TODOS AQUI PRESENTES, PROMETO EXERCER COM DIGNIDADE, AMOR E RESPEITO À LEI E AOS PRINCÍPIOS ÉTICOS, A PROFISSÃO QUE ESCOLHI, DEDICANDO-ME INTEIRAMENTE AO SERVIÇO DO MEU PAÍS E DA HUMANIDADE. ASSIM PROMETO.**

Observação: este juramento será utilizado para os cursos que não tenham juramento próprio.

Durante a solenidade, no momento destinado ao juramento, os formandos deverão ficar todos de pé, repetindo as palavras proferidas pelo juramentista, posicionados com a mão direita erguida até a altura do ombro.

**5.4 Alunos (as) representantes da simbologia do curso:** É facultativo.

Quando decidir-se pela apresentação da simbologia do curso na solenidade, será escolhido um (01) aluno (a), eleito por votação, entre seus pares, que no ato de colação representará o curso por meio de emblema ou figura ou objeto.

Observação: O formando concluinte escolhido entre seus pares para representação da simbologia da lâmpada, passará para o aluno escolhido da turma pré-concluinte

**6.0 ESCOLHA DOS HOMENAGEADOS DOS CURSOS PARA A SOLENIDADE.**

Para a escolha das pessoas que serão homenageadas os alunos deverão considerar a representação profissional e/ou social referente ao respeito e admiração que eles têm pelas pessoas indicadas.

**6.1 Paraninfo (a) da turma:** obrigatório, 1 (um) único por curso;

O (A) paraninfo (a) é o padrinho ou madrinha da turma. Deverá ser eleito (a) por votação, destacando-se por ser aquela pessoa que mantém prestígio junto à turma, a quem compete proferir o discurso de, no máximo, 5 minutos, dirigido aos formandos, fazendo também parte da mesa de autoridades da solenidade.

**6.2 Patrono ou Patronesse:** Obrigatório e 1 (um) único por curso.

Personalidade destacada, de notório saber em âmbito do corpo científico, administrativo e/ou autoridade política. Deverá ser eleito (a) por votação, sendo considerado como referência profissional e/ou pessoal para os formandos. Poderá ser um convidado interno ou externo, fazendo também parte da mesa de autoridades da solenidade.

**6.3 Homenagens Diversas (afetivas, de gratidão, especial).**

Os formandos poderão homenagear até 3 (três) professores e 1 técnico administrativo, funcionário terceirizado e/ou estagiário. Não proferirá discurso, sendo apenas citado no cerimonial e terá lugar reservado no auditório.

**Observação:** Será lida pela (o) cerimonialista na solenidade, mensagem de registro de cumprimentos e justificativas de ausências aos formandos, enviadas com antecedência, pelos docentes e autoridades acadêmicas.

## **7.0 NOME DA TURMA**

Pode ser o nome de uma personalidade viva ou morta ou ainda um título que se adeque à identidade da turma. Em geral é um professor ou profissional da área que, através de seu exemplo ou da prática docente, inspira os formandos e agora é homenageado emprestando seu nome.

## **8.0 CONFEÇÃO DE CONVITES**

A ETS disponibilizará os convites no modelo padrão de forma digital para os alunos, e de forma impressa com a logomarca da ETS e UFPB para serem entregues às autoridades internas e externas à UFPB, a saber:

- *Reitor (a) e Vice-Reitor (a);*
  - *Diretor (a) e Vice-Diretor (a) de Centro (CCS);*
  - *Pró-Reitor (a) de Graduação;*
  - *Diretor (a) e Vice-Diretor (a) Geral da ETS;*
  - *Diretor (a) de Ensino da ETS;*
  - *Coordenador do Curso da ETS-UFPB*
  - *Superintendente do HULW/EBSERH/UFPB;*
  - *Gerência da GEP do HULW/EBSERH/UFPB;*
  - *Assessoria de Pesquisa /Extensão do CCS;*
- Demais autoridades internas e externas.*

### **O convite deverá conter:**

- **Nome e logomarca da UFPB e da ETS;**
- **Nome do Curso;**
- **Data, horário e local da solenidade;**

- **Nome da turma;**
- **Nome dos homenageados do curso**
- **Relação nominal dos alunos em ordem alfabética.**

A Comissão de Formatura, junto aos formandos, poderá fazer a opção da confecção dos convites personalizados da turma, submetendo sua arte final à apreciação da Coordenação de Curso, com antecedência de 45 (quarenta e cinco) dias da solenidade. Os convites poderão ser entregues pela Comissão de Formatura para:

- Coordenador (a) e Vice-Coordenador (a) do Curso;
- Homenageados do Curso: Parainfo (a) e o Patrono ou Patronesse.
- Docentes.
- Familiares e amigos.

## 9.0 CONFEÇÃO DE PLACAS

A confecção da placa de formatura é facultativa e de responsabilidade dos formandos, cabendo a estes formalizar junto a direção geral o pedido para aposição da placa. **Só será permitida a fixação de placas de formatura que estiverem em conformidade com as orientações abaixo:**

- Tamanho padrão: **Largura: 0,80m Altura: 0,60 m;**
- Não poderá conter peça/material de vidro facilmente quebrável ou extremidades perfuro cortantes;
- Além dos registros de livre escolha dos próprios concluintes, parainfo (a), patrono (a), nome da turma e homenageados do curso, deverão constar na placa impreterivelmente os seguintes dados de caracterização institucional:
  - *Nome da Universidade Federal da Paraíba;*
  - *Nome do Reitor (a);*
  - *Vice-Reitor (a);*
  - *Nome da Escola Técnica de Saúde;*
  - *Nome do Curso;*
  - *Nome da Turma;*
  - *Ano de Conclusão do Curso;*
  - *Nome do (a) Diretor Geral (a) da Escola Técnica de Saúde;*

- Nome do (a) Vice-Diretor (a) da Escola Técnica de Saúde;
- Nome do (a) Diretor (a) de Ensino da Escola Técnica de Saúde;
- Nome do (a) Coordenador (a) do Curso;
- Nome do (a) Vice Coordenador (a) do Curso.

## **10. TRAJE DOS FORMANDOS E AUTORIDADES PARA A SOLENIDADE**

As vestes dos formandos deverão ser padronizadas, sendo compostas de calça ou saia preta e blusa branca, respeitando-se o comprimento adequado ao evento, evitando saias curtas.

OBS. 1. Todo formando deverá, durante a solenidade de formatura, manter postura ética, ser pontual e trajar vestimenta padronizada, respeitando seus convidados e autoridades acadêmicas da UFPB;

OBS. 2. Após o Hino Nacional não se deve bater palmas;

Quando disponibilizada, pela Direção Geral da ETS, a aquisição de Becas para os formandos, estas serão utilizadas durante a solenidade e deverão ser devolvidas em bom estado de uso à ETS, de acordo com o termo de recebimento.

Anexo II – Descrição das vestes talares usadas na cerimônia.

## **11. DAS PROVIDÊNCIAS QUE ANTECEDEM A SOLENIDADE DE FORMATURA.**

É de responsabilidade da ETS ofertar a solenidade de colação de grau. Para isso a ETS disponibilizará, sem custos, a seguinte estrutura:

- a) Local de acordo com o nº de formandos. O espaço poderá ser na ETS ou outro local no CAMPUS I, que abrigará os formandos e familiares;
- b) Convite em formato digital (modelo padrão);
- c) Decoração para mesa diretiva (arranjos e toalhas);
- d) Bandeiras, púlpito, cadeiras, microfone, sonorização;
- e) Mestre de cerimônia;

Cabendo a responsabilidade das demais solenidades da formatura, como aula da saudade, baile, cerimônia religiosa e outras, aos formandos, bem como, fotografias e filmagens.

A Comissão de Formatura deverá fornecer às Coordenações de Curso da ETS, com antecedência de 30 dias da solenidade de formatura, os nomes do (a) juramentaste, orador (a) e alunos (as) representantes da simbologia do curso, bem

como o paraninfo (a), patrono (a), homenageados (se houver) dos seus respectivos cursos.

Cabe a direção de Ensino junto às Coordenações de Cursos Técnicos informar a Comissão de Formatura e a Comissão Temporária de Colação de Grau com antecedência de 20 (vinte) dias da solenidade de formatura, lista completa com os nomes dos alunos aptos a receber a outorga de grau.

Os formandos deverão chegar com 1 (uma) hora de antecedência da hora marcada para a solenidade;

A Comissão Temporária de Colação de Grau e o (a) cerimonialista deverão realizar um ensaio geral com os formandos nos dias que antecedem a colação de grau.

Os casos omissos neste Manual deverão ser apreciados e decididos pela Comissão Temporária de Colação de Grau e Direção Geral.

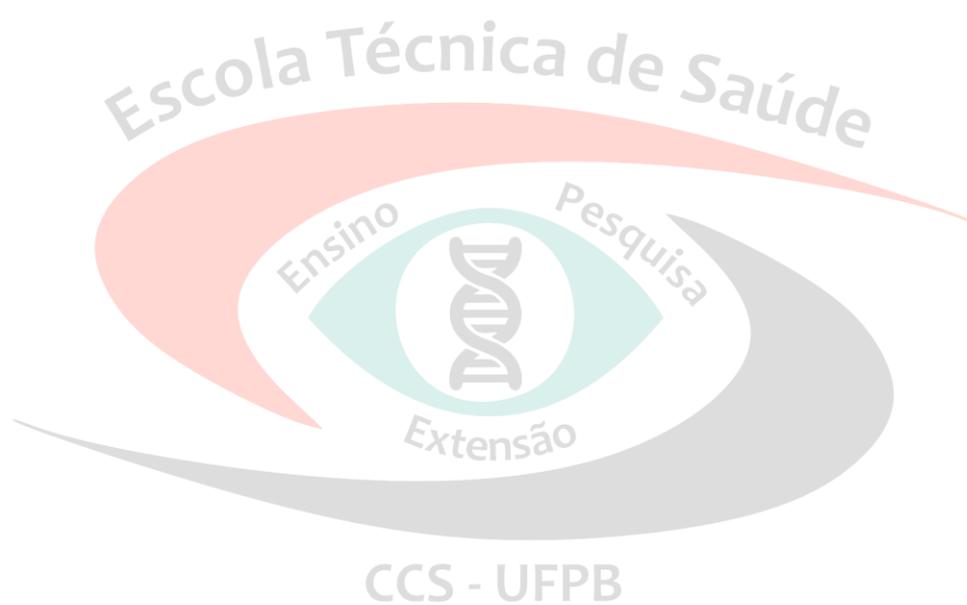
**João Pessoa, 18 de setembro de 2017**

**COMISSÃO DE EVENTOS DA ETS-UFPB**

CCS - UFPB

**Última revisão**

**Última versão**

**ANEXOS**

**ANEXO I****TERMO DE COLAÇÃO DE GRAU DOS CURSOS TÉCNICOS DA  
ETS-UFPB**

*“Eu, Prof. (a) (citar nome), Diretor (a) do Centro de Ciências da Saúde ou Diretor (a) da Escola Técnica de Saúde, por delegação do (a) Magnífico (a) Reitor (a) da Universidade Federal da Paraíba, (citar nome), em nome do Governo da República Federativa do Brasil e na forma da Lei vigente, confiro grau de Técnico em (citar nome do Curso) a fim de que possa exercer a profissão de acordo com as prerrogativas asseguradas por Lei”.*

CCS - UFPB

## ANEXO II

### DESCRIÇÃO DAS VESTES TALARES USADAS NA SOLENIDADE DE FORMATURA

#### PROFESSORES

A veste dos pró-reitores, diretores-gerais, chefes de departamento e coordenadores de curso presentes na mesa de honra é composta de beca, coberta por uma pelerine, na cor conforme a formação de cada um (ver ilustração de cores a seguir) vestida sobre a roupa que estiver usando e capelo. As becas, pelerines e capelos dos componentes da mesa de honra são de responsabilidade da instituição. Exclusivo dos professores universitários compõe-se de beca preta, com torçal e borla pendente, jabeaux e cinto na cor de sua área de conhecimento.

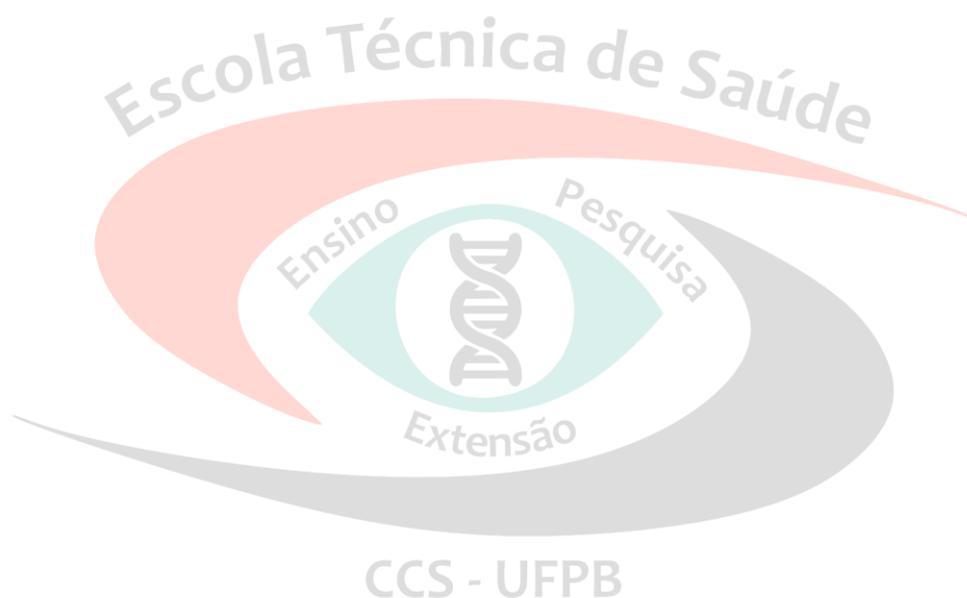
#### FORMANDOS

Nas cerimônias oficiais de Colação de Grau, quando disponibilizado pela ETS, todos os formandos deverão trajar beca na cor preta, faixa na cintura na cor do curso e capelo, que é colocado na cabeça somente após a Outorga de Grau.



**DAS AUTORIDADES, EMPRESÁRIOS E DEMAIS CONVIDADOS.**

Para as autoridades, empresários e demais pessoas que, eventualmente, participarem da mesa de honra e que não sejam membros da instituição: sugere-se aos homens o uso de terno (a partir das 18 horas – recomenda-se que seja em cor escura). Para as mulheres, sugere-se o uso de traje social.



### ANEXO III

## PROTOCOLO SOLENIDADE DE COLAÇÃO DE GRAU DOS CURSOS TÉCNICOS DA ESCOLA TÉCNICA DE SAÚDE DA UFPB

<b>CURSOS:</b>	
<b>ANO LETIVO:</b>	
<b>DATA:</b>	
<b>HORÁRIO:</b>	
<b>LOCAL:</b>	CCS - UFPB

#### 01. MESTRE DE CERIMÔNIA

Senhoras e Senhores, boa noite! “É com muita honra e satisfação que nos reunimos nesta noite, direção, professores, técnicos administrativos, colaboradores, concluintes, pais, amigos, autoridades e demais convidados, para a cerimônia solene de colação de grau dos formandos dos Cursos Técnicos da Escola Técnica de Saúde da Universidade Federal da Paraíba”.

- Curso Técnico em Análises Clínicas, Turma \_\_\_\_\_ (nome sugerido pelos formandos) – ano letivo \_\_\_\_\_ (data de ingresso na instituição);
- Curso Técnico em Cuidados de Idosos, Turma \_\_\_\_\_ (nome sugerido pelos formandos) – ano letivo \_\_\_\_\_ (data de ingresso na instituição);
- Curso Técnico em Enfermagem, Turma \_\_\_\_\_ (nome sugerido pelos formandos) – ano letivo \_\_\_\_\_ (data de ingresso na instituição);
- Curso Técnico em Prótese Dentária, Turma \_\_\_\_\_ (nome sugerido pelos formandos) – ano letivo \_\_\_\_\_ (data de ingresso na instituição).

**02. MESTRE DE CERIMÔNIA:** “Passamos agora à composição da mesa”:

6.1 Convidamos o(a) Magnífico(a) Reitor(a) da Universidade Federal da Paraíba, Professor(a) Dr.(a) \_\_\_\_\_ ou O(a) representante do(a) Magnífico(a) Reitor(a) da Universidade Federal da

*Paraíba,* *Professor(a)* *Dr.(Dra.)*

---

6.2 Convidamos o(a) Diretor(a)\* ou Vice-Diretor(a) do Centro de Ciências da Saúde, Professor(a) Dr.(Dra.)

---

6.3 Convidamos o (a) Diretor (a) da Escola Técnica de Saúde, Professor (a) Dr. (Dra.)

---

6.4 Convidamos o (a) Diretor (a) de Ensino da Escola Técnica de Saúde Professor (a) Dr. (Dra.)

---

6.5 convidamos o paraninfo (a) da Turma \_\_\_\_\_ (*ano letivo*) do Curso Técnico em Análises Clínicas, Professor (a)

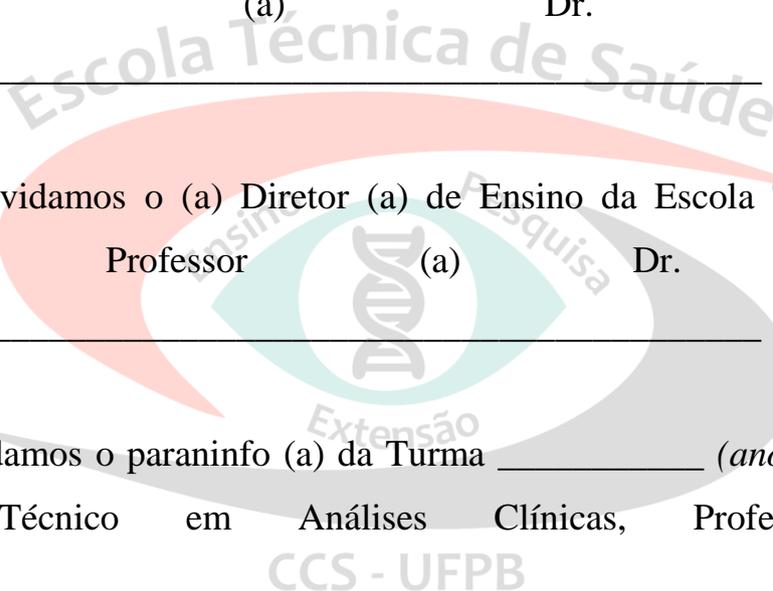
---

6.6 convidamos o paraninfo (a) da Turma \_\_\_\_\_ (*ano letivo*) do Curso Técnico em Cuidados de Idosos, Professor (a)

---

6.7 convidamos o paraninfo (a) da Turma \_\_\_\_\_ (*ano letivo*) do Curso Técnico em Enfermagem, Professor (a)

---



6.8 convidamos o paraninfo (a) da Turma \_\_\_\_\_ (*ano letivo*) do Curso Técnico em Prótese Dentária, Professor (a)

\_\_\_\_\_

6.9 Convidamos o patrono ou patronesse da Turma \_\_\_\_\_ (*ano letivo*) do Curso Técnico em Análises Clínicas, Professor (a)

\_\_\_\_\_

6.10 Convidamos o patrono ou patronesse da Turma \_\_\_\_\_ (*ano letivo*) do Curso Técnico em Cuidados de Idosos, Professor (a)

\_\_\_\_\_

6.11 Convidamos o patrono ou patronesse da Turma \_\_\_\_\_ (*ano letivo*) do Curso Técnico em Enfermagem, Professor (a)

\_\_\_\_\_

6.12 Convidamos o patrono ou patronesse \_\_\_\_\_ (*ano letivo*) do Curso Técnico em Prótese Dentária, Professor (a)

6.13 Convidamos o coordenador do curso técnico em \_\_\_\_\_, professor (a)

\_\_\_\_\_

### **03. MESTRE DE CERIMÔNIA**

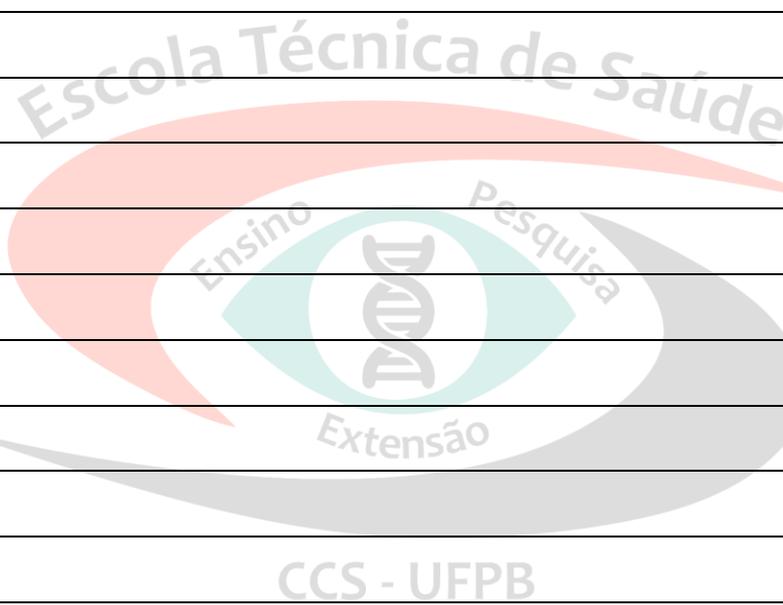
Neste momento, convidamos os formandos da Turma do Curso Técnico em Análises Clínicas para se fazerem presentes no auditório da ETS e manifestamos nossa imensa alegria em recebê-los nesta noite/neste dia:

(Convidamos os Concluintes – fazer chamada por formando, individualmente).

**04. MESTRE DE CERIMÔNIA:**

(Fazer chamada nominal em ordem alfabética)

Nº	NOME DO ALUNO
01	
02	
03	
04	
05	
06	
07	
08	
09	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	



23	
24	
25	

### 05. MESTRE DE CERIMÔNIA

Neste momento, convidamos os formandos da Turma do Curso Técnico em Cuidados de Idosos para se fazerem presentes no auditório da ETS e manifestamos nossa imensa alegria em recebe-los nesta noite/neste dia:

*(Convidamos os Concluintes – fazer chamada por formando, individualmente).*

Nº	NOME DO ALUNO
01	
02	
03	
04	
05	
06	
07	
08	
09	
10	
11	
12	
13	
14	
15	

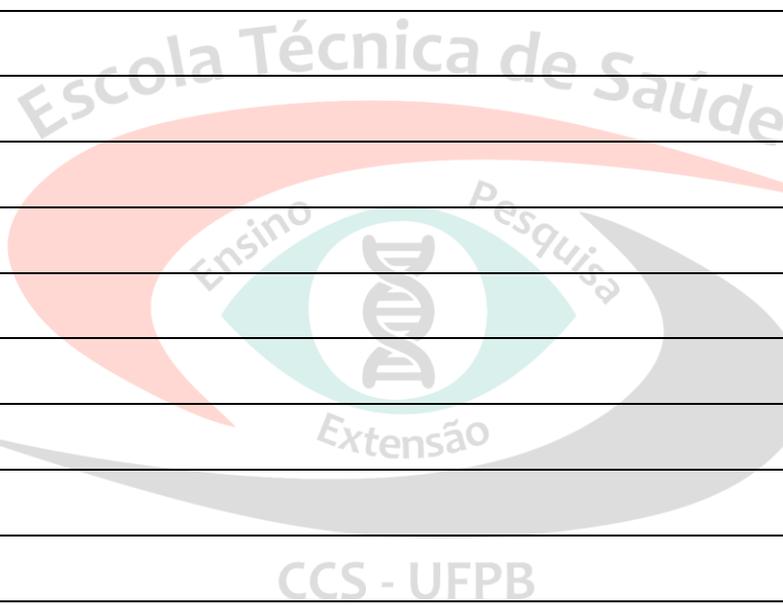
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	
31	
32	
33	
34	
35	
36	
37	
38	
39	
40	

## 06. MESTRE DE CERIMÔNIA

Neste momento, convidamos os formandos da Turma do Curso Técnico em Enfermagem para se fazerem presentes no auditório da ETS e manifestamos nossa imensa alegria em receber os formandos nesta noite/neste dia:

*(Convidamos os Concluintes – fazer chamada por formando, individualmente).*

Nº	NOME DO ALUNO
01	
02	
03	
04	
05	
06	
07	
08	
09	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	



22	
23	
24	
25	

### 07. MESTRE DE CERIMÔNIA

Neste momento, convidamos os formandos da Turma do Curso Técnico em Prótese Dentária para se fazerem presentes no auditório da ETS e manifestamos nossa imensa alegria em receber os formandos nesta noite/neste dia:

*(Convidamos os Concluintes – fazer chamada por formando, individualmente).*

Nº	NOME DO ALUNO
01	
02	
03	
04	
05	
06	
07	
08	
09	
10	
11	
12	
13	
14	
15	

16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	

## 7. MESTRE DE CERIMÔNIA:

Neste momento, faremos a passagem da representação simbólica dos cursos, na qual o formando entregará o símbolo do seu curso ao estudante do período anterior.

“Convidamos \_\_\_\_\_ os \_\_\_\_\_ (as) \_\_\_\_\_ alunos

\_\_\_\_\_

representantes da simbologia do Curso Técnico em Análises Clínicas”.

*“Instrumento essencial para a pesquisa científica, o microscópio foi inventado em 1590 pelo holandês Hans Janssen e seu filho Zacharias, à época fabricantes de óculos. Com a montagem de duas lentes dispostas em um cilindro, a invenção da família Janssen permitiu que pequenos objetos, antes invisíveis a olho nu, pudessem ser observados detalhadamente. Contudo, a utilização inicial do microscópio não foi*

*científica. O primeiro a realizar esse feito foi o cientista holandês Antonie von Leeuwenhoek, que no século seguinte conseguiu descrever os glóbulos vermelhos do sangue, espermatozóides e bactérias”.*

“Convidamos os (as) alunos

---

representantes da **simbologia** do  
Curso Técnico em Cuidados de  
Idosos”.....

.....

.....

.....

.....

“Convidamos os (as) alunos

---

representantes da simbologia do Curso Técnico em Enfermagem”.

### **Ritual da “passagem da Lâmpada” - Símbolo da Enfermagem Moderna**

Florence Nightingale (1810-1920) impulsionou a arte de cuidar para o campo das profissões, qualificando o cuidado prestado a feridos e doentes, hospitalizados ou não. Mesmo vivendo de forma aristocrática e refinada, Florence Nightingale era uma

mulher de atitudes simples, que valorizava a vida humana sem distinção. Era avançada para o seu tempo, abdicou do matrimônio para se dedicar ao que lhe era mais peculiar: cuidar da vida de pessoas necessitadas e enfermas. Na guerra da Criméia, durante a noite, Florence Nightingale visitava os feridos levando uma lanterna de campanha para iluminar seus passos nos longos corredores e os próprios soldados a quem prestava cuidados necessários. O efeito da luz, além de possibilitar a atenta observação, aplacava a dor e solidão dos feridos, animando-os na luta contínua pela vida. Por essas rondas noturnas, Florence ficou conhecida como a Dama da Lâmpada.

“Convidamos \_\_\_\_\_ os \_\_\_\_\_ (as) \_\_\_\_\_ alunos  
 \_\_\_\_\_ representantes  
 da simbologia do Curso Técnico em Prótese Dentária”.

*“O símbolo é representado pelo Caducêu de Esculápio, considerado o Deus da Medicina na mitologia greco-romana. Sendo instituída a cor grená com a serpente de cor amarela de estrias pretas. A serpente é sinônimo de poder, sabedoria e vista como divindade curativa, transformando-se na divindade da Medicina, está representando a própria categoria Odontológica. O símbolo é entendido como ideal por uma única justificativa: Medicina circunscrita, isto é, circunscrita à cavidade oral”.*

## 8. MESTRE DE CERIMÔNIA:

A turma \_\_\_\_\_ (citar nome da Turma) do  
 Curso Técnico em Análises Clínicas, tem a honra de ter como:

Parainfo(a) \_\_\_\_\_

Patrono (a) \_\_\_\_\_

Professores Homenageados \_\_\_\_\_

*Funcionários Homenageados* \_\_\_\_\_

A turma \_\_\_\_\_ (citar nome da Turma) do  
Curso Técnico em Cuidados de Idosos, tem a honra de ter como:

*Paraninfo(a)* \_\_\_\_\_

*Patrono (a)* \_\_\_\_\_

*Professores Homenageados* \_\_\_\_\_

*Funcionários Homenageados* \_\_\_\_\_

A turma \_\_\_\_\_ (citar nome da Turma) do  
Curso Técnico em Enfermagem, tem a honra de ter como:

*Paraninfo (a)* \_\_\_\_\_

*Patrono (a)* \_\_\_\_\_

*Professores Homenageados* \_\_\_\_\_

*Funcionários Homenageados* \_\_\_\_\_

A turma \_\_\_\_\_ (citar nome da Turma) do  
Curso Técnico em Prótese Dentária, tem a honra de ter como:

*Paraninfo(a)* \_\_\_\_\_

*Patrono (a)* \_\_\_\_\_

*Professores Homenageados* \_\_\_\_\_

*Funcionários Homenageados* \_\_\_\_\_

## **9. MESTRE DE CERIMÔNIA:**

“Passamos a presidência dos trabalhos ao/à Magnífico (a) Reitor (a) da Universidade Federal da Paraíba, ou a seu/sua *representante*, ao/à

Pró-Reitor (a), ao/à

---

Diretor (a) do Centro de Ciências da Saúde, ao/à

---

Diretor (a) da Escola Técnica de Saúde do Centro de Ciências da Saúde

---

**10. PRESIDENTE:** “Declaro instalada a presente Assembleia destinada à Colação de Grau dos concluintes dos Cursos Técnicos da Escola Técnica de Saúde da Universidade Federal da Paraíba”.

**11. PRESIDENTE:**“Convido todos os presentes para, de pé, cantarem o Hino Nacional”.

**12. PRESIDENTE:**“Convido o (a) ) concluinte

---

representante da Turma \_\_\_\_\_ (ano letivo) do Curso Técnico em Análises Clínicas, para prestar o solene juramento”.

**13. PRESIDENTE:** “Convido o (a) ) concluinte

---

representante da Turma \_\_\_\_\_ (ano letivo) do Curso Técnico em Cuidados de Idosos, para prestar o solene juramento”.

14.

**PRESIDENTE:** “Convido o (a) \_\_\_\_\_ (a) \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_ concluinte

\_\_\_\_\_ representante da Turma \_\_\_\_\_ (ano letivo) do Curso Técnico em Enfermagem, para prestar o solene juramento”.

15.

**PRESIDENTE:** “Convido o (a) \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_ concluinte

\_\_\_\_\_ representante da Turma \_\_\_\_\_ (ano letivo) do Curso Técnico em Prótese Dentária, para prestar o solene juramento”.

16.

**PRESIDENTE:** “Convido o (a) orador

(a) \_\_\_\_\_ (nome da concluinte) da turma \_\_\_\_\_ (ano letivo) do Curso Técnico em Análises Clínicas, para proferir discurso”.

17.

**PRESIDENTE:** “Convido o (a) orador

(a) \_\_\_\_\_ (nome da concluinte) da turma \_\_\_\_\_ (ano letivo) do Curso Técnico em Cuidados de Idosos, para proferir discurso”.

18.

**PRESIDENTE:** “Convido o (a) orador

(a) \_\_\_\_\_ (nome da concluinte) da turma \_\_\_\_\_ (ano letivo) do Curso Técnico em Enfermagem, para proferir discurso”.

19. **PRESIDENTE:** “Convido o (a) orador (a) \_\_\_\_\_ (nome da concluinte) da turma \_\_\_\_\_ (ano letivo) do Curso Técnico em Prótese Dentária, para proferir discurso”.

20. **PRESIDENTE:** Convido o (a) Mestre de Cerimônia, para fazer a chamada dos alunos representantes da turma concluinte, para receberem a outorga do grau.

21. **MESTRE DE CERIMÔNIA**

\*Convido o aluno e a aluna  
concluintes \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (nome) do  
Curso Técnico em Análises Clínicas.

**NESSE MOMENTO O (A) A AUTORIDADE DELEGADA PELO (A) MAGNÍFICO (A) REITOR (A), OUTORGA O GRAU AO ALUNO E A ALUNA REPRESENTANTE DOS DEMAIS ALUNOS DE CADA CURSO.**

**“Eu, Prof (a)(citar o nome), Diretor (a) da Escola Técnica de Saúde do Centro de Ciências da Saúde da Universidade Federal da Paraíba, por delegação do(a) Magnífico(a) Reitor(a) da Universidade Federal da Paraíba, (citar nome), em nome do Governo da República Federativa do Brasil e na forma da Lei vigente, confiro grau de Técnico em Análises Clínicas (citar nome do(a) aluno(a) que receberá o grau em nome dos demais formandos), a fim de que possa exercer a profissão de acordo com as prerrogativas asseguradas por lei.”**

\*Convindo o aluno e a aluna  
concluintes \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_(nome)

do Curso Técnico em Cuidados de Idosos).

\*Convindo o (a) concluinte

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_(nome) do Curso

Técnico em Enfermagem.

\*Convindo o (a) concluinte

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_(nome) do

Curso Técnico em Prótese Dentária.

**22. PRESIDENTE:** “Convindo o Paraninfo(a) do Curso Técnico em Análises Clínicas, para proferir o seu discurso”.

**21. PRESIDENTE:** “Convindo o Paraninfo(a) do Curso Técnico em Cuidados de Idosos, para proferir o seu discurso”.

**22. PRESIDENTE:** “Convindo o Paraninfo(a) do Curso Técnico em Enfermagem, para proferir o seu discurso”.

**23. PRESIDENTE:** “Convindo o Paraninfo(a) do Curso Técnico em Prótese Dentária, para proferir o seu discurso”.

**24. PRESIDENTE:** “Convido a Diretora da Escola Técnica de Saúde Prof (a). (citar nome), para proferir o seu discurso”.

**25. MESTRE DE CERIMÔNIA:** “Convido o (a) Diretor(a) do Centro de Ciências da Saúde prof.(a) Dr.(a) (citar nome), para proferir o seu discurso”.

**26. PRESIDENTE:** Declaro, neste instante, encerrada esta Sessão Solene de Colação de Grau e entrega de certificado dos alunos da turma concluinte dos Cursos Técnicos da Escola Técnica de Saúde.

A todos, uma boa noite e o nosso muito obrigado (a).

